

# FICHE DE MISSION

## « SPORT/SANTÉ ET NUMÉRIQUE »

3<sup>ème</sup> promotion



<b>INTITULÉ DE LA MISSION N°2</b>	« <i>Le bien-être par le sport et le numérique</i> » : ambassadeur santé, forme, bien-être par le sport au sein de l'association et plus largement dans le milieu de la Natation et des autres activités sportives associées à la mission, en intégrant l'outil numérique.
<b>Thème(s) de la mission</b>	Thème « <i>Sport santé et numérique</i> »
<b>Nom de la structure</b> Forme juridique de la structure	<i>Transnage Caraïbe</i> Association loi 1901 à but non lucratif <i>Ce club a eu 30 ans en mai 2019.</i>
<b>Contact</b> <b>Nom du responsable structure</b> Nom de la personne à contacter Tél. /Adresse Mail Site internet	<b>Responsable de la structure</b> : Monsieur Gildas ANGLIONIN – Président <b>Personne à contacter</b> : Madame Manuëla LÉMUS FORDANT – Tuteur Tél. 0696 29 21 65 <b>Adresse mail tuteur</b> : <a href="mailto:mnlfordant@gmail.com">mnlfordant@gmail.com</a> <b>Informations Club</b> : <b>Adresse club</b> : Piscine municipale de Schoelcher – Rue Edmond Aubin – 97233 Schoelcher <b>Adresse mail club</b> : <a href="mailto:transnagcaraibe1989@gmail.com">transnagcaraibe1989@gmail.com</a>
<b>Activités de la structure d'accueil</b> Décrire les activités et le public de la structure d'accueil	<i>Transnage Caraïbe</i> est un club de Natation de « <b>Maîtres</b> » (+ de 25 ans) qui accueille en priorité, des jeunes, adultes, séniors pour des activités de « Natation sportive » et de « Natation Loisirs/Santé/Bien-être en piscine et en mer, ainsi que des activités ludiques en mer (Aquagym...). <i>Elle propose également l'apprentissage de la Natation en piscine et en mer : « Apprendre à nager » et « Savoir nager ».</i> <i>Le club assure également la préparation aux examens et concours pour tous publics et délivre des certificats d'aptitude ou d'aisance aquatique.</i> <i>Club <b>labélisé FFN, développement et animation (Nager Grandeur Nature)</b>, il promotionne la Natation sous toutes ses formes, auprès de tous les publics de toutes les catégories d'âges, en milieu naturel (mer et autres plans d'eau).</i> <i>Il organise des évènementiels autour de la Natation sportive en piscine (Meeting du club et compétitions d'animation au calendrier régional), mais également autour de la natation Loisirs/Santé/Bien-être en mer.</i> <i>Ses membres compétiteurs participent aux compétitions locales, nationales, caribéennes, et internationales.</i>
<b>Nombre d'ETP et/ou de bénévoles d'actions</b>	3 entraîneurs qualifiés, dont 2 salariés du club encadrent les différentes activités proposées. 11 bénévoles, membres du CA du club. 6 volontaires du Service civique.
<b>Nombre d'heures par semaine</b> : 24h hebdomadaires	24h hebdomadaires, modulables d'une semaine à l'autre en fonction du fonctionnement du club.
<b>Durée de la mission</b> : 7 mois (fixe non modifiable)	Mission de 7 mois, comprenant une période d'adaptation à la mission et de connaissance de la structure.
<b>Quand ?</b> À partir de quelle date ?	A partir du 1er septembre 2020.
<b>Combien de postes de service civique demandés ?</b>	4 postes à pourvoir pour un début au 1 <sup>er</sup> septembre 2020 4 postes à pourvoir pour un début à partir de novembre 2020
<b>Lieu de la mission</b> : régions (s) département(s)	Martinique : Ville de Schœlcher pour le club de natation <i>Transnage Caraïbe</i> <b>Cf. notre site internet</b> : <a href="http://transnagcaraibe1989.com">transnagcaraibe1989.com</a> <b>Facebook</b> : <i>transnage caraibe 1989</i>

**Description de la mission**  
Toutes ces missions sont réalisées en lien, en partenariat ou en collaboration étroite avec les bénévoles du club et les entraîneurs...

**La mission est accessible à des jeunes entre 16 et 25 ans et jusqu'à 30 ans pour les jeunes en situation de handicap.**

**🏊 Promotion du club et de ses activités - communication :**

- Mise en place et fonctionnement des d'outils de promotion et de communication : site internet, réseaux sociaux, fiches de contact organismes, flyers, boîte à idées...
- Organisation des campagnes de promotions du club et ses activités, aux côtés des bénévoles (journée des associations, forums...), auprès du public, des associations, organismes, des comités d'entreprise...
- Participation à la campagne d'inscription avec les bénévoles et à la réalisation des outils de gestion et de fonctionnement de l'association.
- Gestion de contrats avec des organismes, groupes, associations, entreprises... pour la promotion du club en accord avec le Président et la Secrétaire générale.
- Participation à la recherche de partenariats financiers et autres avec les bénévoles.

**🏊 Aide au fonctionnement administratif et à l'encadrement matérielle et humaine des activités :**

- Collaboration avec les entraîneurs dans la conduite des activités Loisirs, Santé, Bien-être et ludiques en mer et en piscine (aide à l'encadrement et accompagnement des nageurs), et Participation à l'organisation et à l'encadrement des activités en Martinique et ailleurs.
- Contribution au suivi des nageurs en mettant en place des outils de suivi en collaboration avec les entraîneurs (fiches, tableau des performances...).
- Organiser des ateliers de prévention et d'information auprès des pratiquants autour des problématiques de santé ou encore de santé liée au sport.
- Aide à l'accompagnement de publics précaires ou en situation de handicap.
- Mise en place et garant de la situation sanitaire liée au COVID dans le quotidien du club en lien avec les bénévoles

**🏊 Information des pratiquants et membres du club en lien avec le CA :**

- Mise en place de forums d'échange autour du sport et de la santé.
- Organisation de moments d'information avec des intervenants (SAPHIR, ODYSSE SPORT...), autour de problématiques de natation sport et/ou santé, bien-être.
- Mettre en place des créneaux et un réseau d'information en direction des membres.
- Réaliser des documents en direction des pratiquants sur ces problématiques...

**🏊 Aide à la gestion et au fonctionnement du club :**

- Coopération à la préparation et à l'organisation des actions Sport, Forme, Santé/Bien-être mises en place par le club, auprès des autres bénévoles, y prendre des initiatives.
- Collaboration à la préparation et à l'organisation des différentes réunions.
- collaboration à la préparation et à l'organisation de l'AG avec les bénévoles.
- Mise en place des documents de gestion du fonctionnement du club avec les bénévoles.
- Assurer l'animation du site internet du club et les réseaux sociaux en lien avec le CA.

**🏊 Contribution à la mise en œuvre du projet du club et des temps forts et actions.**

**🏊 Être force de proposition pour des actions de cohésion et de convivialité au sein du club.**

<p><b>En quoi cette mission est-elle complémentaire à l'action de l'équipe de la structure ?</b></p>	<p>Cette mission revêt une importance capitale pour la structure car elle apporte de la cohésion au sein de la structure et permet une plus grande implication de tous les membres dans la vie et le projet de l'association. Elle permet aux bénévoles de fonctionner en équipe avec les jeunes et de faire des partages d'expérience, de compétences et de connaissances, faire le lien entre tous.</p>
<p><b>Comment les personnes accompagnées seront associées à la réalisation de la mission ?</b></p>	<p>Elles seront accompagnées par les tuteurs en lien avec le Président et tous les bénévoles du club. Elles seront amenées à définir les tâches associées aux différentes missions, et seront encadrées dans la mise en œuvre, pour les conduire à un fonctionnement en autonomie, en en interaction et en collaboration étroite avec les tuteurs, les membres et les bénévoles.</p>
<p><b>Quels sont les moyens humains et matériels mobilisés pour la mission ?</b></p>	<p>Moyens humains : tous les bénévoles, les tuteurs ainsi que toutes personnes qui pourront les aider à construire leur projet d'avenir en partenariat avec la Ligue de Natation. Moyens matériels : des espaces de rencontre et de travail, des outils et moyens à disposition.</p>
<p><b>Comment et par qui sera assuré le tutorat ?</b></p>	<p>Le tutorat administratif et de fonctionnement par la Secrétaire générale, madame Manuëla Lémus Fordant, sous couvert du Président. Le tutorat pédagogique par les techniciens du club et par tout bénévole habilité en fonction de la tâche.</p>
<p><b>Comment et par qui sera assuré l'accompagnement au projet d'avenir ?</b></p>	<p>Par le tuteur madame Lémus Fordant Manuëla entouré des autres bénévoles du club. Mise en place de la formation civique et citoyenne et de la formation au PSC1. Aider le jeune à fixer les contours de son projet d'avenir et identifier les compétences à acquérir et à développer, pour lui donner les outils pour construire celui-ci. L'aider à poser les jalons pour parvenir à concrétiser ce projet et l'accompagner pour l'amener à orienter son parcours professionnel, suivre de nouvelles formations, s'auto former, engager de nouvelles expériences tout au long de sa mission au sein du club, ou en immersion dans une autre structure, afin qu'il construise et développe des compétences qui lui seront nécessaires à l'avenir...</p>